



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)

ПРИКАЗ

17 марта 2022г.

Москва

№

134

**Об утверждении Положения
о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения**

В целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Е.В. Мухтиярову.

Министр



А. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от «17» марта 2022 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«СЗН» – региональная служба занятости населения;

«ЦЗН» – государственное учреждение службы занятости населения, территориальное подразделение государственного учреждения службы занятости населения;

«РОИВ» – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

«кадровый консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«номинация» – тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 1-го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«ЦЗН 2-го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«ЦЗН 3-го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

«участник Конкурса» – специалист ЦЗН или ЦЗН, предоставляющий документы для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«оргкомитет» – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, состав которого утверждается заместителем Министра труда и социальной защиты Российской Федерации;

«календарный год» – год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря, и предшествует году проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения.

4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Минтруда России, ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России. Рекомендуется дополнительное размещение информации на официальных сайтах высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оргкомитет оповещает письмом РОИВ о сроках и условиях проведения Конкурса.

7. Конкурс проводится в следующих трех номинациях: «Лучший специалист», «Лучший Центр занятости населения России», «Лучший проект».

8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист» – специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН субъектов Российской Федерации;

б) в номинации «Лучший Центр занятости населения России» – ЦЗН субъектов Российской Федерации;

в) в номинации «Лучший проект» – проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям к участию;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации.

10. Фото- и видео-презентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится ежегодно и состоит из двух последовательных этапов:

первый этап – региональный;

второй этап – федеральный.

12. Региональный этап Конкурса проводится РОИВ в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

II. Номинации Конкурса

13. Конкурс проводится по следующим номинациям и категориям:

13.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

иные категории, определяемые оргкомитетом.

13.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший Центр занятости населения России 1-го уровня»;

«Лучший Центр занятости населения России 2-го уровня»;

«Лучший Центр занятости населения России 3-го уровня».

13.3. Номинация «Лучший проект» не предполагает выделения категорий.

14. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Лучший специалист» – не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший Центр занятости населения России» – не более трех победителей Конкурса по одному в каждой категории, не более шести призеров Конкурса (по два в каждой категории);

в) в номинации «Лучший проект» – не более одного победителя и девяти призеров Конкурса.

III. Требования к участию

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист» допускаются специалисты ЦЗН, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 1 к Положению):

а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 2 к Положению);

б) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 3 к Положению);

в) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 4 к Положению);

г) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 5 к Положению);

д) справка кадровой службы ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения;

е) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.

16. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший Центр занятости населения России» допускаются ЦЗН, которые принимают участие в проектах модернизации ЦЗН.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 6 к Положению):

а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 7 к Положению);

б) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 8 к Положению);

в) видеопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению № 9 к Положению).

17. К участию в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по организации деятельности ЦЗН в рамках модернизации ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 10 к Положению):

а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 11 к Положению);

б) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 12 к Положению);

в) фото- и видеопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 13 к Положению);

г) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

IV. Оргкомитет Конкурса

18. Состав оргкомитета утверждается заместителем Министра труда и социальной защиты Российской Федерации.

19. оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

20. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

21. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

22. Основными функциями оргкомитета являются:

- а) информирование РОИВ по вопросам организации и проведения Конкурса (сроки региональных и федерального этапов, форма и т.д.);
- б) рассмотрение итогов проведения региональных этапов проведения Конкурса;
- в) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для федерального этапа Конкурса;
- г) принятие решения об определении победителей и призеров федерального этапа Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии).

23. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

V. Федеральный этап Конкурса

24. Федеральный этап Конкурса проводится Минтрудом России.

25. Участниками федерального этапа Конкурса являются победители региональных этапов Конкурса, а именно участники, занявшие первые места в соответствующих номинациях и категориях (при наличии) в каждом субъекте Российской Федерации.

26. Для участия в федеральном этапе Конкурса РОИВ обеспечивает направление документов победителей регионального этапа Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России с использованием информационно-коммуникационных технологий в порядке в соответствии с Положением и письмом оргкомитета о проведении Конкурса (согласно списку документов для подачи заявки на федеральный этап Конкурса, указанных в приложениях № 1, № 6, № 10 к Положению).

27. Рассмотрение заявок участников федерального этапа Конкурса в номинациях «Лучший специалист», «Лучший ЦЗН», «Лучший проект» происходит последовательно:

а) ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России производит верификацию заявок и проводит отборочный тур для определения участников финала федерального этапа Конкурса (далее – финалисты) в соответствии с критериями согласно приложению № 14 к Положению;

б) по результатам отборочного тура, к которому могут быть привлечены эксперты в сфере карьерного, кадрового консультирования, а также представители работодателей, ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России формирует итоговый список финалистов в вышеуказанной номинации общей численностью 30 человек по 10 финалистов в каждой категории (при наличии);

в) в течение 10 календарных дней с момента завершения отборочного тура ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России размещает на официальном сайте ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список из 30 финалистов в каждой номинации и назначает дату проведения финала федерального этапа Конкурса;

г) в установленную оргкомитетом дату проводится финал федерального этапа Конкурса.

28. Оргкомитет принимает решение об определении победителей и призеров в каждой номинации и категории (при наличии) в соответствии с критериями согласно приложению № 14 к Положению.

29. В каждой номинации и категории (при наличии) определяются два призера федерального этапа Конкурса – участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

30. Победителями федерального этапа Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

31. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается членами оргкомитета.

32. Обеспечивается доведение информации до высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о победителях и призерах Конкурса в течение месяца с момента подведения итогов.

33. Подведение итогов федерального этапа Конкурса проводится Минтрудом России на Всероссийском ежегодном форуме государственной службы занятости населения.

34. Финансирование федерального этапа Конкурса осуществляется в рамках финансирования проектов модернизации ЦЗН. Транспортные и иные организационные расходы участников федерального этапа Конкурса осуществляются за счет РОИВ или ЦЗН.

35. Финалисты во всех номинациях награждаются дипломами участника и могут поощряться направлением на профессиональное дополнительное обучение, организованное на российских образовательных площадках. Организация и прохождение обучения происходит в рамках существующих программ обучения Минтруда России.

36. Призеры федерального этапа Конкурса награждаются дипломами призера, которые вручаются на мероприятии по подведению итогов Конкурса.

37. Победители федерального этапа Конкурса награждаются специальными наградами, устанавливаемыми оргкомитетом.

38. Лучшие практики, представленные участниками на федеральный этап Конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня окончания Конкурса ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России размещает на сайте cznnew.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «14» марта 2022 г. № 134

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
на федеральном этапе для участия во Всероссийском конкурсе
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»**

1. Заявка на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) в номинации «Лучший специалист» по форме согласно приложению № 2 к Положению, подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом).
2. Анкета участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» по форме согласно приложению № 3 к Положению, подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом).
3. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 12 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).
4. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ЦЗН, работником которого является участник.
5. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 4 к Положению.
6. Фотопрезентация и видеобращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 5 к Положению.

Приложение № 2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от « 17 » марта 2022 г. № 134

Форма

Заявка
на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»

Субъект Российской Федерации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста ЦЗН – участника Конкурса	
Категория номинации Конкурса (кадровый консультант ЦЗН / карьерный консультант ЦЗН/ иная категория специалиста ЦЗН)	
Контактный телефон участника Конкурса	
Адрес электронной почты участника Конкурса	
Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса	
Адрес местонахождения ЦЗН, в котором работает участник Конкурса	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 3
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от « 17 » марта 2022 г. № 134

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»

Субъект Российской Федерации _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____
Занимаемая должность участника Конкурса _____

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	

6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за последний календарный год	
9	Численность трудоустроенных граждан – для категории «Карьерный консультант ЦЗН», либо количество привлеченных вакансий от работодателей – для категории «Кадровый консультант ЦЗН», либо показатель, определенный для иной категории работника ЦЗН за последний календарный год	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за последний календарный год)	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя
 (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 4
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «17» марта 2022 г. № 134

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Ильинка, д. 21, индекс 127994, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично-деловых и профессиональных компетенций для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« _____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «17» марта 2022 г. № 134

Форма

Фотопрезентация и видеообращение участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2-3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» (карьерный/кадровый консультант/иная категория, определяемая оргкомитетом);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН;

3 слайд: фото с регионального этапа Конкурса на территории субъекта Российской Федерации (далее – региональный конкурс), общая информация о региональном этапе Конкурсе.

Видеообращение – видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Приложение № 6
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «17» марта 2022 г. № 134

Форма

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
на федеральном этапе для участия во Всероссийском конкурсе
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший Центр занятости населения России»**

1. Заявка на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) по форме согласно приложению № 7 к Положению, подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом).
2. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 8 к Положению, подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом).
3. Видеопрезентация и фотографии ЦЗН согласно приложению № 9 к Положению.

Приложение № 7
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от «17» марта 2022 г. № 134

Форма

Заявка
на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший Центр занятости населения России»

Субъект Российской Федерации, в котором расположен ЦЗН – участник Конкурса	
Наименование ЦЗН – участника Конкурса	
Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации	
Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	
Адрес местонахождения ЦЗН – участника Конкурса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН – участника Конкурса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица ЦЗН – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
Наименование РОИВ субъекта Российской Федерации, где находится ЦЗН – участник Конкурса	
Адрес местонахождения РОИВ субъекта Российской Федерации, где находится ЦЗН – участник Конкурса	
Контактный телефон ЦЗН	

Адрес электронной почты ЦЗН	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе).	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 8
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от « 17 » марта 2022 г. № 134

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший Центр занятости населения России»

Информация о РОИВ субъекта Российской Федерации, в котором находится ЦЗН –
участник Конкурса

1	Полное и (если имеется) сокращенное наименование РОИВ	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя РОИВ, контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
3	Количество ЦЗН в субъекте Российской Федерации (территориальных подразделений при централизации)	

Информация о ЦЗН – участнике Конкурса

4	Наименование ЦЗН	
5	Дата открытия (для модернизированных в рамках проектов) ЦЗН	
6	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.	
7	Общий ФОТ сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
8	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
9	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона (без МОП), %	
9.1	Уровень средней заработной платы АУП	

	по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
9.2	Уровень средней заработной платы основного персонала (без МОП и АУП) по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
9.3	Уровень средней заработной платы МОП по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
10	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за последний календарный год, чел.	
11	Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за последний календарный год, %	
12	Среднее время на трудоустройство через ЦЗН (с момента подачи заявления до момента трудоустройства) за последний календарный год, дней	
13	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН за последний календарный год, в общем количестве организаций, %	
14	Отношение средней заработной платы по вакансиям, заявленным работодателями в ЦЗН за последний календарный год, к средней заработной плате по экономике региона, %	
15	График работы (соответствие графика и режима работы ЦЗН Единым требованиям), да/нет	
16	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед	
17	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон, если да)	
18	Адрес официального сайта ЦЗН (указывается ссылка на страницу о ЦЗН)	
19	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет	
20	Наличие в ЦЗН электронной системы оценки качества оказания услуг, ед.	
21	Данные об аккредитации ЦЗН как	

	удостоверяющего центра ЕСИА, да/нет	
22	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН, да/нет	
23	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности соискателей полученными услугами (при наличии, %)	
24	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности работодателей полученными услугами (при наличии, %)	

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (число получивших комплексы услуг и др.)
25	(указываются наименования жизненных ситуаций граждан)		
26	(указываются наименования бизнес-ситуаций работодателей)		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Описание и сведения о сервисе (число получивших и др.)
27	(указываются наименования сервисов для граждан)		
28	(указываются наименования сервисов для работодателей)		

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 9
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от « 17 » марта 2022 г. № 134

**Видеопрезентация и фотографии центра занятости населения – участника
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения в номинации
«Лучший Центр занятости населения России»**

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», зона информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами и зона индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличная навигационная система указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Перечень фотографий:

1) фасад со входом в ЦЗН;

2) фасадная вывеска ЦЗН (крупным планом);

3) вывеска с режимом работы (крупным планом);

4) витринные постеры;

5) бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов;

6) зона информирования и ожидания;

7) детский уголок;

8) стойка администратора;

9) информационные стенды или иные источники информации;

10) навигационные указатели;

11) зона электронной очереди (включая терминал электронной очереди);

12) зона доступа к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (trudvsem.ru);

13) все окна приема заявителей ЦЗН (желательно панорамная фотография со всеми окнами и несколько фотографий по несколько окон крупным планом);

14) дополнительные сервисы (места предоставления дополнительных услуг и сервисов);

15) сервисы оценки качества предоставления услуг;

16) элементы обустройства ЦЗН для инвалидов.

Приложение № 10
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от « 14 » сентября 2022 г. № 134

**Перечень документов, представляемых в электронном виде
в оргкомитет на федеральном этапе для участия во Всероссийском конкурсе
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в
номинации «Лучший проект»**

1. Заявка на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) в номинации «Лучший проект» по форме согласно приложению № 11 к Положению, подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом).
2. Описание проекта ЦЗН, а именно лучшей практики в ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 12 к Положению.
3. Фотопрезентация и видеопрезентация проекта ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 13 к Положению.
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 11
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от «17» марта 2022 г. № 134

Форма

Заявка
на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший проект»

Субъект Российской Федерации, в котором расположен ЦЗН – участник Конкурса	
Наименование проекта	
Наименование ЦЗН (здесь и далее в приложениях № 11-13 – нескольких ЦЗН, территориальных подразделений ЦЗН) – участника Конкурса	
Адрес местонахождения ЦЗН	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного за проект лица	
Контактный телефон ответственного за проект лица	
Адрес электронной почты ответственного за проект лица	
Перечень прикладываемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 12
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации

от « 17 » марта 2022 г. № 134

Форма

Описание проекта

1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Наименование проекта	
1.3.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.4.	Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.5.	Целевая аудитория проекта	
1.6.	Система организации ЦЗН в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, смешанная, децентрализованная)	
1.6.1.	Общее количество территориальных подразделений ЦЗН субъекта Российской Федерации при централизации	
1.6.2.	Количество ЦЗН либо территориальных подразделений ЦЗН, участвующих в реализации проекта	
1.7.	Наименование ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН) ЦЗН, участвующих в реализации проекта с	

	указанием ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН) и адреса (адресов)	
1.8.	Дата начала внедрения проекта	
1.9.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4.	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное – прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов – всего, млн рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 13
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты
Российской
Федерации
от «17» марта 2022 г. № 134

Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»

Фотопрезентация – презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование номинации конкурса

Наименование проекта

Сроки реализации проекта

2. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема)

3. Цели и задачи проекта

4. Стратегия достижения поставленных целей

5. Механизмы достижения поставленных целей

6. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта.

Дальнейшее развитие проекта.

7. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация – видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте в субъекте Российской Федерации.

Приложение № 14
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от «17» марта 2022 г. № 134

Критерии оценки представленной заявки участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В номинации «Лучший специалист»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший специалист» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

количество разных наименований предоставляемых государственных услуг и сервисов в рамках жизненных ситуаций или бизнес-ситуаций;

наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

численность трудоустроенных граждан, количество привлеченных вакансий от работодателей, иной показатель – по решению оргкомитета;

клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста (оцениваются по анкете, характеристике, фотопрезентации, видеообращению).

В номинации «Лучший Центр занятости населения России»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения России» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

эффективность работы ЦЗН (оценивается доля трудоустроенных граждан из числа обратившихся; доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве организаций; уровень удовлетворенности соискателей и работодателей полученными услугами (при наличии));

внедрение единого фирменного стиля «Работа в России» согласно приказу Минтруда России от 29 апреля 2019 г. № 302 «Об утверждении Единых требований к организации деятельности органов службы занятости в части требований к помещениям и оснащению рабочих мест» (оценивается внедрение единого фирменного стиля в ЦЗН, в том числе на сайте ЦЗН);

удобство получения услуг в ЦЗН (оценивается работа центра телефонного обслуживания, доступность предварительной записи, доступность информации на сайте ЦЗН, дополнительные сервисы для заявителей);

оснащение IT-инфраструктурой ЦЗН, наличие системы электронной очереди; результативность деятельности ЦЗН, востребованность предоставляемых в ЦЗН услуг;

наличие внедренных комплексов услуг в рамках жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, предоставление дополнительных услуг внешних поставщиков;

соответствие деятельности ЦЗН принципам клиентоцентричности;

наличие внедренной технологии «бережливого производства»;

уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона.

В номинации «Лучший проект»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший проект» оцениваются по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость (решение актуальных для государственной службы занятости населения задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

новизна (новое направление в развитии предоставления услуг в ЦЗН в Российской Федерации и (или) новое решение в части практической реализации повышения эффективности деятельности ЦЗН);

соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе ЦЗН;

масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности ЦЗН);

тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории других субъектов Российской Федерации, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное);

цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта);

информирование о проекте, публичные мероприятия.