



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

15 марта 2023 г.

Москва

№

155

**Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения**

В целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № 134 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Е.В. Мухтиярову.

Министр



А. Котяков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 155

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**в сфере содействия занятости населения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей Положения используются следующие понятия и сокращения:

«ЦЗН» - государственное учреждение службы занятости населения, территориальное подразделение государственного учреждения службы занятости населения;

«РОИВ» - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

«кадровый консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 1-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«ЦЗН 2-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«ЦЗН 3-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

«участник Конкурса» - специалист ЦЗН / непосредственно ЦЗН / проект ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

«оргкомитет» - орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения.

4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадровых центров «Работа России», оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров «Работа России».

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Минтруда России, а также на сайте СЗН-Пульс ([www.cznnew.ru](http://www.cznnew.ru)). Рекомендуются дополнительное размещение информации на официальных сайтах высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Минтруд России оповещает письмом РОИВ о сроках и условиях проведения Конкурса.

8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист» - специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН субъектов Российской Федерации;

б) в номинации «Лучший Центр занятости населения России» - ЦЗН субъектов Российской Федерации;

в) в номинации «Лучший проект» - проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН.

От каждого субъекта Российской Федерации могут быть представлены заявки на участие в Конкурсе во всех номинациях или в отдельных номинациях, но не более одной заявки в каждой номинации.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;
- б) нарушение сроков предоставления документов и информации;
- в) представление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса;
- г) отсутствие документов, подтверждающих проведение регионального этапа Конкурса.

10. Фото- и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится ежегодно и состоит из двух последовательных этапов: первый этап - региональный; второй этап - федеральный.

12. Региональный этап Конкурса проводится РОИВ в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12.1. Требования к региональному этапу следующие:

12.1.1. организация в год проведения и перед стартом федерального этапа Конкурса;

12.1.2. проведение по номинациям «Лучший специалист», «Лучший ЦЗН» и иным номинациям по усмотрению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения;

12.1.3. возможность отбора в номинациях из нескольких участников по заданным критериям.

12.2. Конкурсная комиссия регионального этапа Конкурса должна включать в себя представителей ЦЗН субъекта Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

12.3. Результаты проведения регионального этапа фиксируются протоколом конкурсной комиссии субъекта Российской Федерации о проведении Конкурса по определению лучшего ЦЗН, лучшего специалиста ЦЗН на территории субъекта Российской Федерации. Выписка из протокола с указанием всех должностей членов

конкурсной комиссии предоставляется в Оргкомитет в рамках направления заявки на участие в федеральном этапе конкурса.

## **II. Номинации Конкурса**

13. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучший специалист ЦЗН», «Лучший Центр занятости населения России», «Лучший проект».

13.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист ЦЗН» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший профконсультант»;

иные категории, определяемые оргкомитетом.

13.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший Центр занятости населения России 1-го уровня»;

«Лучший Центр занятости населения России 2-го уровня»;

«Лучший Центр занятости населения России 3-го уровня».

13.3. Категории в номинации «Лучший проект» определяются решением оргкомитета.

14. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Лучший специалист ЦЗН» - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший Центр занятости населения России» - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

в) в номинации «Лучший проект» - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса.

## **III. Требования к участию**

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист ЦЗН» допускаются специалисты ЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные в разделе I «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 1 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям № 2.1/ 2.2 / 2.3. к Положению - в зависимости от категории номинации);

б) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к Положению);

в) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 4 к Положению);

г) справка кадровой службы ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения;

д) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник;

е) электронный образ итогового протокола конкурсной комиссии субъекта Российской Федерации;

ж) электронный образ положения о проведении регионального конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

16. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший Центр занятости населения России» допускаются ЦЗН, непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 5 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 6 к Положению);

б) видеопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению № 7 к Положению);

в) электронный образ итогового протокола конкурсной комиссии субъекта Российской Федерации;

г) электронный образ положения о проведении регионального конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

17. К участию в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 8 к Положению):

а) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 9 к Положению);

б) фото- и видеопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 10 к Положению);

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

#### **IV. Оргкомитет Конкурса**

18. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется оргкомитетом.

19. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

20. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

21. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

22. Основными функциями оргкомитета являются:

а) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки региональных и федерального этапов, форма и т.д.);

б) рассмотрение итогов проведения региональных этапов проведения Конкурса;

в) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для федерального этапа Конкурса;

г) принятие решения об определении победителей и призеров федерального этапа Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии).

23. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

## **V. Федеральный этап Конкурса**

24. Федеральный этап Конкурса проводится Минтрудом России.

25. Участниками федерального этапа Конкурса являются победители или призеры региональных этапов Конкурса, а именно участники, занявшие первые, вторые, третьи места в соответствующих номинациях и категориях в каждом субъекте Российской Федерации.

26. Для участия в федеральном этапе Конкурса РОИВ обеспечивает направление документов победителей регионального этапа Конкурса в ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России с использованием АИС «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru/>) в порядке в соответствии с Положением и письмом Минтруда России о проведении Конкурса (согласно списку документов для подачи заявки на федеральный этап Конкурса, указанных в приложениях № 1, № 5, № 8 к Положению).

27. Рассмотрение заявок участников федерального этапа Конкурса в номинациях «Лучший специалист ЦЗН», «Лучший ЦЗН», «Лучший проект» происходит в следующем порядке:

а) ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России производит верификацию заявок и проводит отборочный тур для определения участников финала федерального этапа Конкурса (далее - финалисты);

б) отборочный тур в номинации «Лучший специалист ЦЗН» включает в себя проведение обязательного тестирования участников Конкурса с применением технологий онлайн-контроля за дистанционным испытанием (прокторинга);

тестирование проводится с целью выяснения уровня знаний участников Конкурса в части нормативных-правовых актов в сфере занятости и умений работы на Единой цифровой платформе «Работа России»;

в) по результатам отборочного тура, к которому могут быть привлечены эксперты в сфере карьерного, кадрового консультирования, а также представители работодателей, Оргкомитет формирует итоговый список финалистов;

г) в течение 10 календарных дней с момента завершения отборочного тура ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России размещает на сайте СЗН-Пульс ([www.cznpew.ru](http://www.cznpew.ru)) список финалистов в каждой номинации с указанием дат проведения финала федерального этапа Конкурса;

д) в установленную оргкомитетом дату проводится финал федерального этапа Конкурса.

28. Оргкомитет принимает решение об определении победителей и призеров в каждой номинации и категории.

29. В каждой номинации и категории определяются два призера федерального этапа Конкурса - участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

30. Победителями федерального этапа Конкурса в каждой номинации и категории становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

31. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

32. Оргкомитетом обеспечивается доведение информации до высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о победителях и призерах Конкурса в течение месяца с момента подведения итогов.

34. Транспортные и иные организационные расходы участников федерального этапа Конкурса осуществляются за счет РОИВ или ЦЗН.

35. Призеры федерального этапа Конкурса награждаются дипломами и специальными наградами, устанавливаемыми оргкомитетом.

36. Победители федерального этапа Конкурса награждаются дипломами победителя и специальными наградами, устанавливаемыми оргкомитетом.

37. Лучшие практики, представленные участниками на федеральный этап Конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня окончания Конкурса ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России размещает на сайте [www.cznpew.ru](http://www.cznpew.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение № 1  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 13 марта 2023 г. № 156

**Перечень**

**документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия  
в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения в номинации  
«Лучший специалист ЦЗН»**

1. Анкета участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» по форме согласно приложениям № 2.1 / 2.2 / 2.3 к Положению (в зависимости от выбранной номинации), подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом).

Анкета участника конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ЦЗН, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 3 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению.

7. Электронный образ итогового протокола регионального этапа конкурса с расшифровкой должностей всех членов конкурсной комиссии.

8. Электронный образ положения о проведении регионального этапа конкурса в субъекте Российской Федерации.

Приложение № 2.1  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 155

Форма

**Анкета**  
**участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист»**  
**в категории «Лучший кадровый консультант»**

Субъект Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

\_\_\_\_\_  
Занимаемая должность участника Конкурса

\_\_\_\_\_  
Юридическое наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему,	

	специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 2.2  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 155

Форма

**Анкета**  
**участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист ЦЗН»**  
**в категории «Лучший карьерный консультант»**

Субъект Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

\_\_\_\_\_  
Занимаемая должность участника Конкурса

\_\_\_\_\_  
Юридическое наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3 Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 2.3  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 13 марта 2023 г. № 155

Форма

**Анкета**  
**участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист ЦЗН»**  
**в категории «Лучший профконсультант»**

Субъект Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

\_\_\_\_\_  
Занимаемая должность участника Конкурса

\_\_\_\_\_  
Юридическое наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной	

	переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.2 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.4 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.5 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.6 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	

11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) РОИВ)



Приложение № 3  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 155

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Ильинка, д. 21, индекс 127994, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично-деловых и профессиональных компетенций для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 153

Форма

**Фотопрезентация и видеообращение участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист ЦЗН»**

**Фотопрезентация** - презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 3 - 4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист ЦЗН»;

2. фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 - 80 %;

ориентация - горизонтальная

3. фото с регионального этапа Конкурса на территории субъекта Российской Федерации (далее - региональный конкурс), общая информация о региональном этапе Конкурсе.

**Видеообращение** - видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Приложение № 5  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 155

Форма

**Перечень**

**документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия  
в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший Центр занятости населения России»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 6 к Положению, подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом). Анкета участника конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.
2. Видеопрезентация ЦЗН согласно приложению № 7 к Положению.
3. Фотографии ЦЗН согласно приложению № 7 к Положению.
4. Электронный образ итогового протокол регионального этапа Конкурса в субъекте Российской Федерации.
5. Электронный образ положения о проведении регионального этапа Конкурса в субъекте Российской Федерации.

Приложение № 6  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 155

Форма

### Анкета

#### участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения России»

Информация о РОИВ субъекта Российской Федерации, в котором находится ЦЗН - участник Конкурса

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен ЦЗН - участник Конкурса	
2.	Наименование РОИВ субъекта Российской Федерации, где находится ЦЗН - участник Конкурса	
3.	Количество ЦЗН в субъекте Российской Федерации (территориальных подразделений при централизованной системе управления)	

#### Информация о ЦЗН - участнике Конкурса

4.	Юридическое наименование ЦЗН	
5.	Адрес местонахождения ЦЗН - участника Конкурса	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН - участника Конкурса	
7.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от ЦЗН - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
8.	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации	
9.	9.1. Дата открытия ЦЗН 9.2. Дата открытия после модернизации ЦЗН	
10.	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	

11.	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.		
12.	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за первое полугодие года проведения Конкурса, тыс. руб.		
13.	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %		
14.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.		
15.	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
16.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
17.	Средняя продолжительность безработицы за период за первое полугодие года проведения Конкурса, дней		
18.	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.		
19.	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
20.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве работодателей за период за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
21.	График работы		
22.	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед.		
23.	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да / нет		
24.	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года)	Ярмарка вакансий	
		Подача объявлений о ЦЗН в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и			

	проведения Конкурса)	сервисов	
		Экскурсии на крупные предприятия	
		Иные мероприятия (при наличии)	
25.	Наличие сайта службы занятости (указать адрес при наличии)		
26.	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
27.	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон при наличии)		
28.	Перечень каналов связи с клиентами		
29.	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет		
30.	Наличие в ЦЗН детского уголка, да / нет		
31.	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями и, да / нет	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	
		тактильные индикаторы	
		отдельный туалет	
32.	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН, да/нет		
33.	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед.		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей,  
внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень	Год внедрения в ЦЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей / работодателей, получивших сервисы
34.	(указываются наименования сервисов для граждан)			
35.	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан / работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
36.	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС N			
37.	БС 1			
	БС 2			
	БС N			

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) РОИВ



Приложение № 7  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 155

**Видеопрезентация и фотографии центра занятости населения – участника  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия  
занятости населения в номинации  
«Лучший центр занятости населения России»**

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

- 1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;
- 2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);
- 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

**Фотографии**, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 - 80%.

**Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности центра занятости населения**

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасад со входом в ЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий
3.	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иные	Не менее 5 фотографий  <i>Где целесообразно - панорамная съемка</i>
4.	Внешний вид сотрудников <i>(белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (п. 5.1 Брендбука).</i>	Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

Приложение № 8  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 13 марта 2023 г. № 155

**Перечень  
документов, представляемых в электронном виде  
в оргкомитет для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший проект»**

1. Описание проекта ЦЗН, а именно лучшей практики в ЦЗН - участнике Конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению.
2. Фотопрезентация проекта ЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 10 к Положению.
3. Видеопрезентация проекта ЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 10 к Положению
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 9  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 155

Форма

### Описание проекта

#### 1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Наименование проекта	
1.3.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.4.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.5.	Целевая аудитория проекта	
1.6.	Система организации ЦЗН в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, децентрализованная)	
1.6.1.	Общее количество территориальных подразделений ЦЗН субъекта Российской Федерации при централизованной системе управления	
1.6.2.	Количество ЦЗН либо территориальных подразделений ЦЗН, участвующих в реализации проекта	
1.7.	Наименование ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН), участвующих в реализации проекта, с указанием ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН) и адреса (адресов)	
1.8.	Дата начала внедрения проекта	
1.9.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект, или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4.	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта.

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

## 4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

## 5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН.

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов - всего, млн рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Жидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

## 7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

№ п/п	Мероприятие	Результат

## 9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 10  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 15 марта 2023 г. № 155

**Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия  
занятости населения в номинации «Лучший проект»**

**Фотопрезентация** - презентация, созданная в форматах ppt, pptx, состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование проекта.
2. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
3. Цели и задачи проекта.
4. Сроки реализации проекта.
5. Стратегия достижения поставленных целей.
6. Механизмы достижения поставленных целей.
7. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
8. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

**Видеопрезентация** - видеоролик в форматах mp4, avi, mkv, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте от субъекта Российской Федерации.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.