



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)

ПРИКАЗ

18 января 2023г.

Москва

№ \_\_\_\_\_ 36

**Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 771 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости».

Министр



А. Котяков

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 18 января 2023 № 36

## **Методические рекомендации по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения в разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости (далее – планы мероприятий).

2. Методические рекомендации содержат положения, касающиеся содержания планов мероприятий реализации региональных проектов «Содействие занятости».

### **II. Направления реализации планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости**

3. План мероприятий содержит мероприятия по комплексной модернизации службы занятости и направлен на обеспечение достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».

4. План мероприятий реализуется по следующим направлениям:

а) внедрение требований, предусмотренных стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе требований к центрам занятости населения по:

организационной структуре;

основным направлениям деятельности;

системе управления клиентским опытом;

порядку работы и взаимодействию с гражданами и работодателями;

расположению, зданиям и помещениям, в которых они функционируют, в том числе путем проведения мероприятий по текущему ремонту, оснащению и приведению к единому фирменному стилю «Работа России» зданий и помещений в соответствии с приложением № 3 к настоящим методическим рекомендациям;

системам информатизации и автоматизации;

организации процессов управления персоналом (подбору, адаптации, обучению работников и системам оплаты труда);

системе контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения;

информационному сопровождению деятельности;

б) реализация мероприятий по реорганизации или созданию юридического лица, включающего структурные подразделения (в том числе принятие акта высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации):

центры занятости населения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации;

подразделения, осуществляющие централизованное управление функционированием центров занятости населения;

в) реализация мероприятий по повышению средней заработной платы работников центров занятости населения, доведению ее до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации, начиная с первого календарного года реализации регионального проекта, направленного на повышение эффективности службы занятости;

г) обучение работников службы занятости населения.

Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации реализует план мероприятий в сроки, предусмотренные федеральным проектом «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».

Результатом реализации плана мероприятий является количество центров занятости населения (территориальных подразделений), в которых реализованы региональные проекты, направленные на повышение эффективности службы занятости.

5. План мероприятий утверждается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и включает в себя:

вводную часть плана мероприятий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям);

план мероприятий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям).

### **III. Содержание плана мероприятий по повышению эффективности службы занятости**

6. План мероприятий включает в себя следующую информацию о региональном проекте:

наименование регионального проекта, субъекта Российской Федерации;

куратор регионального проекта;

руководитель регионального проекта;

участники регионального проекта;

характеристика рынка труда;

общая характеристика сети центров занятости населения субъекта Российской Федерации на начало проекта;

цель (цели) регионального проекта;

задачи регионального проекта;

результат (результаты) регионального проекта;

показатели достижения результата (результатов) регионального проекта;

период реализации регионального проекта;

риски реализации регионального проекта;

взаимосвязь с другими проектами, государственными программами;

финансовое обеспечение реализации регионального проекта.

7. Критерии оценки плана мероприятий устанавливаются межведомственной рабочей группой по рассмотрению и отбору региональных проектов субъектов Российской Федерации, направленных на повышение эффективности службы занятости.

#### **IV. План мероприятий по повышению эффективности службы занятости**

8. План мероприятий включает в себя следующие разделы:

план-график регионального проекта;

финансовое обеспечение реализации регионального проекта в разрезе планируемых расходов;

показатели достижения результата (результатов) регионального проекта и порядок их оценки.

9. Раздел «План-график регионального проекта» плана мероприятий («дорожной карты») управления региональным проектом включает перечень мероприятий, контрольных точек регионального проекта по направлениям, указанным в пункте 4 настоящих методических рекомендаций, с указанием:

сроков реализации мероприятий, достижения контрольных точек регионального проекта;

ответственных исполнителей мероприятий, контрольных точек регионального проекта;

результатов мероприятий, контрольных точек регионального проекта;

документов, подтверждающих достижение результатов и контрольных точек.

10. Раздел «Финансовое обеспечение реализации регионального проекта» плана мероприятий включает информацию о планируемом объеме финансового обеспечения регионального проекта в разрезе планируемых расходов по следующим направлениям:

капитальный ремонт зданий и помещений центров занятости населения;

текущий ремонт и приведение к единому фирменному стилю «Работа России» зданий и помещений центра занятости населения;

оснащение центра занятости населения, в том числе закупка и наладка компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования и т.п.;

увеличение годового фонда оплаты труда работников центра занятости населения;

создание (реорганизация) юридического лица;  
иные расходы.

11. Раздел «Показатели достижения результата (результатов) регионального проекта и порядок их оценки» плана мероприятий включает информацию о базовых и целевых значениях показателей достижения результата (результатов) регионального проекта:

среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы;

среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы).

Приложение № 1  
к методическим рекомендациям  
по разработке планов мероприятий  
по повышению эффективности  
службы занятости, утвержденным  
приказом Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от 18 января 2023 № 36

**ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**  
**плана мероприятий по повышению эффективности службы занятости**  
**(не более 3 страниц)**

Наименование субъекта Российской Федерации	<Указать наименование субъекта Российской Федерации>
Куратор регионального проекта	<Указать Ф.И.О., должность куратора регионального проекта, уровня не ниже руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости>
Руководитель регионального проекта	<Указать Ф.И.О., должность руководителя регионального проекта, уровня не ниже директора государственного учреждения службы занятости населения (центра занятости населения)>
Участники регионального проекта	<Указать сведения о составе команды регионального проекта – Ф.И.О., должность и роль в региональном проекте>

**ОПИСАНИЕ**  
**регионального проекта**

Характеристика рынка труда	<Указать общую площадь территории субъекта Российской Федерации (кв.м), количество муниципальных образований, количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации, общую численность населения, размер среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации (руб.), общую характеристику рынка труда субъекта Российской Федерации (численность трудоспособного населения, уровень безработицы, коэффициент напряженности на рынке труда, среднегодовая численность занятых, численность безработных,
----------------------------	---

	численность незанятых граждан, обратившихся в органы службы занятости, количество заявленных вакансий в органы службы занятости)>
Общая характеристика сети центров занятости населения субъекта Российской Федерации на начало проекта	<Указать модель управления территориальными центрами занятости населения (централизованная, смешанная, децентрализованная); общее количество центров занятости населения, в том числе модернизированных Кадровых центров «Работа России»; общее количество зданий (помещений), занимаемые центрами занятости, и их площадь (кв.м), стоимость содержания сети центров занятости населения (тыс. руб.); общую численность работников (в разрезе категорий); среднюю заработную плату работников (в разрезе категорий); отношение средней заработной платы работников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации (%)>
Цель (цели) регионального проекта	<Указать цель (цели) регионального проекта>
Задачи регионального проекта	<Указать задачи регионального проекта>
Результат (результаты) регионального проекта	<Указать планируемый результат регионального проекта, который будет достигнут посредством реализации регионального проекта>
Показатели достижения результата (результатов) регионального проекта	<Указать показатели достижения результата (результатов), предусмотренные региональным проектом>
Период реализации регионального проекта	<Указать дату начала и окончания реализации регионального проекта, направленного на повышение эффективности службы занятости>
Риски реализации регионального проекта	<Указать не менее 4 факторов, ограничивающих исполнение регионального проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством и проч.), а также мероприятия по предупреждению с закреплением ответственного и действия в случае наступления риска>
Взаимосвязь с другими проектами, государственными программами	<Указать взаимозависимые проекты, государственные программы>
Финансовое обеспечение реализации регионального проекта	<Указать общий объем средств, необходимый для реализации регионального проекта>

## Приложение № 2

к методическим рекомендациям  
по разработке планов мероприятий  
по повышению эффективности  
службы занятости, утвержденным  
приказом Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от 18 января 2023 № 36

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

(наименование субъекта Российской Федерации)

### I. План-график регионального проекта

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
	<Указываются работы (мероприятия) по направлениям, указанным в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций> <sup>1</sup>	<Указывается количество рабочих дней> <sup>2</sup>	<Указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ >	<Указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ >	<Указываются сведения о документах (вид, дата, номер), подтверждающих завершение работ (мероприятий)> <sup>3</sup>	ФИО исполнителя, ответственного за выполнение работ (мероприятий)>

<sup>1</sup> Работы (мероприятия) с высокой длительностью (более 30 дней) необходимо детализировать путем декомпозиции до работ (мероприятий), раскрывающих суть выполняемой работы (мероприятия), и имеющих длительность менее 30 дней. Работы (мероприятия) по реорганизации и централизации сети занятости населения должны быть завершены до 1 января года, следующего за годом участия субъекта Российской Федерации в проекте.

<sup>2</sup> Общая длительность не должна превышать период реализации регионального проекта, предусмотренный Паспортом регионального проекта.

<sup>3</sup> Результаты выполнения каждой работы и/или мероприятия должен подтверждаться документом, подписанным уполномоченным лицом.



## II. Общий бюджет регионального проекта

№ п/п	Параметры/наименование расходов	Управляющий ЦЗН	Территориальный ЦЗН 1-го уровня	Территориальный ЦЗН 2-го уровня	Территориальный ЦЗН 3-го уровня	Итого, тыс. руб.
1	Количество ЦЗН, ед.					X
2	Капитальный ремонт зданий и помещений ЦЗН, тыс. руб.					
3	Текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН, включая внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН: - текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН - внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН					
4	Оснащение ЦЗН: - закупка и наладка компьютеров и оргтехники - закупка и расстановка мебели - закупка и установка системы электронной очереди - закупка и установка системы аудиовизуального контроля - закупка и установка ПО для обеспечения защищенных каналов связи - закупка и установка системы оценки качества услуг ЦЗН					

5	<p>Увеличение годового ФОТ с целью доведения уровня оплаты труда работников СЗН до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заработная плата</li> <li>- отчисления во внебюджетные фонды</li> <li>- ИТОГО (заработная плата и отчисления)</li> </ul>					
6	<p>Реорганизация сети ЦЗН</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (выходные пособия при увольнении)</li> <li>- налоги, пошлины и сборы (государственная пошлина на регистрационные действия)</li> <li>- специальная оценка условий труда</li> </ul>					
7	Иные расходы					
	<b>ИТОГО, тыс. руб.</b>					
	В т.ч. из федерального бюджета <sup>4</sup> , тыс. руб.					
	В т.ч. из регионального бюджета, тыс. руб.					

### III. Порядок оценки показателей достижения результата регионального проекта

<sup>4</sup> Предусматривается расходы с учетом предельного уровня финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по направлениям: текущий ремонт зданий и помещений государственного учреждения службы занятости; оснащение и приведение к единому фирменному стилю «Работа России» зданий и помещений государственного учреждения службы занятости.

**Порядок оценки и методика расчета показателя «Сокращение среднего времени трудоустройства граждан, обратившихся в центр занятости населения в поиске подходящей работы»**

1. Расчет показателя «Сокращение среднего времени трудоустройства граждан, обратившихся в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы» осуществляется по формуле:

$$\Pi_1 = СВТ_2 - СВТ_1,$$

где:

$\Pi_1$  – сокращение среднего времени трудоустройства граждан, обратившихся в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы, дни;

$СВТ_1$  – среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы, в год, предшествующий году начала реализации регионального проекта, дни;

$СВТ_2$  – среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы, в год, следующий за годом начала реализации регионального проекта, дни.

2. Расчет показателя «Среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы» осуществляется по формуле:

$$СВТ = \frac{СТ_1 + СТ_2 + \dots + СТ_k}{K},$$

где:

$СВТ$  – среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы, дни;

$СТ$  – срок трудоустройства (разница между датами снятия с учета в связи с трудоустройством и принятия заявления о предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы) по заявлению  $k$ , дни;

$K$  – количество заявлений граждан о предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, по которым гражданин снят с учета в отчетном периоде в связи с трудоустройством, единица.

3. Источником информации для расчета показателя  $\Pi_1$  являются:

а) для показателя «дата снятия с учета гражданина в связи с трудоустройством» (по всем гражданам) – отчеты, формируемые автоматически на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- б) для показателя «дата принятия заявления гражданина» (по всем гражданам) – отчеты, формируемые автоматически на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- в) для показателя «количество заявлений граждан о предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы» – отчеты, формируемые автоматически на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».
4. Единица измерения показателя  $\Pi_1$  – дни (код по ОКЕИ – 359).
5. В целях мониторинга показателя  $\Pi_1$  рассчитывается в ежеквартальном режиме (сравнение текущих значений со значением года, предшествующего году начала реализации регионального проекта).
6. Показатель  $\Pi_1$  оценивается по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом начала реализации регионального проекта (годом предоставления субсидий).
7. Периодичность предоставления показателя  $\Pi_1$ : 15 января года, следующего за годом, в котором установлена дата оценки показателя.
8. Уровень агрегирования информации по показателю  $\Pi_1$  – по субъекту Российской Федерации.
9. Субъектом официального статистического учета, ответственным за формирование и предоставление (распространение) официальной статистической информации по показателю, является Федеральная служба по труду и занятости.

## **II. Порядок оценки и методика расчета показателя «Сокращение среднего времени состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительности безработицы)»**

10. Расчет показателя «Сокращение среднего времени состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительности безработицы)» осуществляется по формуле:

$$\Pi_2 = \text{СПБ}_2 - \text{СПБ}_1,$$

где:

$\Pi_2$  – сокращение среднего времени состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительности безработицы), дни;

$\text{СПБ}_1$  – среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительности безработицы) в год, предшествующий году начала реализации регионального проекта, дни;

- СПБ<sub>2</sub> – среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы) в год, следующий за годом начала реализации регионального проекта, дни.
11. Источником информации для расчета показателя П<sub>2</sub> является форма федерального статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», раздел 3, строка 07, графа 1 «Всего». Данные, измеряемые в месяцах, переводятся в дни из расчета в 1 месяце 30 дней.
12. Единица измерения показателя П<sub>2</sub> – дни (код по ОКЕИ – 359).
13. В целях мониторинга показатель П<sub>2</sub> рассчитывается в ежеквартальном режиме (сравнение текущих значений со значением года, предшествующего году начала реализации регионального проекта).
14. Показатель П<sub>2</sub> оценивается по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом начала реализации регионального проекта (годом предоставления субсидий).
15. Периодичность предоставления показателя П<sub>2</sub>: 15 января года, следующего за годом, в котором установлена дата оценки показателя.
16. Уровень агрегирования информации по показателю П<sub>2</sub> – по субъекту Российской Федерации.
17. Субъектом официального статистического учета, ответственным за формирование и предоставление (распространение) официальной статистической информации по показателю, является Федеральная служба по труду и занятости.

Приложение № 3  
к методическим рекомендациям  
по разработке планов мероприятий  
по повышению эффективности  
службы занятости, утвержденным  
приказом Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от 18 января 2021 № 36

**Руководство по фирменному стилю бренда «Работа России» в рамках реализации мероприятий по комплексной модернизации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»**

Руководство по фирменному стилю бренда «Работа России» в рамках реализации мероприятий по комплексной модернизации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» размещено на Единой цифровой платформе в сфере труда и занятости «Работа в России» в электронной форме по следующей ссылке: <https://clck.ru/akypJ>.